

PRÁVA A POVINNOSTI HLAVNÍHO TRENÉRA MLÁDEŽE

Článek III. - Povinnosti trenéra

1. Jako hlavní trenér mládeže se osobně účastní následujících aktivit jednotlivých družstev (v soutěžní sezóně, tj. září – březen):
 - a. Pondělí : 7 a 8 třída, 3 třída, 2 třída, junioři
 - b. Úterý: 4 třída, nábor, junioři
 - c. Středa: 3 třída, 7 a 8 třída, junioři
 - d. Čtvrtek: 3 třída, 7 a 8 třída, junioři
 - e. Pátek: 8 třída, 7 třída
2. V případě, že se *trenér* nemůže zúčastnit některé z aktivit dle bodů 1a až f, je trenér povinen zajistit účast druhého profesionálního trenéra v klubu.
3. V obecné rovině se *trenér* zavazuje plnit následující body:
 - a. Zajišťovat pravidelný nábor dětí
 - b. Vytvářet rozvrhy a rozpisy sportovišť a ledů pro žákovské kategorie
 - c. Kontrolovat a vést trenéry sportovních tříd (ST)
 - d. Úzce spolupracovat s trenérem mládeže
 - e. Vytvářet agendu tréninkových jednotek
 - f. Vést trenérský deník svojí kategorie
 - g. Kontrolovat trenérské deníky trenérů ST
 - h. Metodicky dohlížet na všechny trenéry žákovských kategorií
 - i. Obstarat přihlášky do soutěží
 - j. Obstarat granty na turnaje
 - k. Obstarávat informační tabuli
 - l. Komunikovat se 4.ZŠ
 - m. Vytvářet seznamy hráčů, trenérů a jejich aktualizace
 - n. Pravidelně kontrolovat registrace hráčů a informovat v případě nutnosti prodloužení
 - o. Kontrolovat příspěvky
 - p. Kontrolovat docházku trenérů, vedoucích a hráčů
 - q. Vytvářet pravidelné schůzky s rodiči
 - r. Konzultovat a navrhnout posuny talentovaných hráčů
 - s. Dohlížet na dostatečné obsazení trenérů na všech TJ
 - t. Zajistit přípravná utkání
 - u. Zajistit lékařské prohlídky žákovských kategorií
 - v. Ochraňovat a uvádět data spojená s činností trenéra ST
 - w. Tvorba efektivní spolupráce s jinými kluby na potřebných úrovních
 - x. Zařazování nových poznatků, návrhů a doporučení nejen od ČSLH
 - y. Spolupráce s reprezentačními trenéry a ostatními kluby v oblasti metodické
 - z. Kontrola zasílání motorických a jiných statistických výsledků pro potřeby ČSLH
 - aa. Koordinace hráčských výměn a přestupové politiky
 - bb. Provádět skauting ve svých kategoriích a pravidelně předkládat výsledky skautingu
 - cc. Účastnit se pravidelně tréninků na suchu, na ledě, jednotlivých utkání, porad týmu před utkáním a hodnocení zápasu po utkání
 - dd. Provádět pravidelné rozbory zápasů
 - ee. Vést písemnou docházku hráčů při trénincích a utkáních
 - ff. Vychovávat hráče v přidělené kategorii
 - gg. Konzultovat s ostatními trenéry přesuny hráčů do vyšší i nižší kategorie
 - hh. Sledovat kázeň hráčů v šatně, na ledě, na střídačce a v prostorách zimního stadionu
 - ii. Kontrolovat prospěch hráčů ve škole
 - jj. Hodnotit práci svého asistenta a vedoucího týmu
 - kk. Zajišťovat pořádek v kabině hráčů
 - ll. Mít přehled o soutěžním řádu, disciplinárním řádu a pravidlech ledního hokeje
 - mm. Po skončení sezóny předat šatnu a jiné používané prostory bez poškození
 - nn. Po skončení sezóny předat materiální vybavení, pomůcky a další vybavení, které bylo poskytnuto klubem
4. Jako jeden z vedoucích členů trenérské rady klubu je povinen zajistit schůzi rady nejméně dvakrát do měsíce (v období soutěžní sezóny září – březen) a dle potřeby mimo soutěžní sezónu. Osobně se účastní osobně jednání trenérské rady, úzce spolupracuje s ostatními trenéry klubu, které koordinuje, vzdělává a kontroluje. Z jednání trenérské rady pořizuje zápis, který zaslá e-mailem členům správní rady do tří dnů od konání rady.
5. Bere na vědomí, že správní rada klubu zřídí (zřídila) komisi mládeže, která se bude scházet nejméně jedenkrát měsíčně a bude hodnotit mimo jiné práci obou profesionálních trenérů. Závažné výtky k jeho činnosti ze strany komise mládeže mohou být pro správní radu důvodem pro snížení smluvní odměny nebo dokonce ke zrušení této smlouvy (při opakovaných výtkách a nezjednané nápravě závadného chování či stavu).
6. Plní úkoly uložené mu správní radou, jakož i úkoly a povinnosti, které mu z jeho činnosti vyplývají vůči svazovým orgánům, zejména ČSLH a krajským svazům LH.
7. Zachovává mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s jeho činností podle této smlouvy, s obsahem této smlouvy, jakož i o všech skutečnostech důvěrné povahy týkajících se klubu.
8. Vystupuje na veřejnosti a v hromadných sdělovacích prostředcích tak, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno klubu a zachovává veškerou možnou loajalitu vůči klubu.
9. Uznává stanovy klubu a jedná v souladu s nimi.

Článek IV. - Povinnosti klubu

1. *Klub* vytváří pro činnost *trenéra* příznivé podmínky a pro tuto činnost mu poskytuje potřebnou součinnost.
2. *Trenér* se na vlastní žádost může zúčastnit části jednání správní rady a přednést na něm své požadavky ve smyslu bodu 1. tohoto článku. Správní rada se zavazuje, že podnikne všechny dostupné kroky k tomu, aby odstranila překážky, které brání *trenérovi* ke zdárnému výkonu jeho povinností.
3. *Klub* poskytuje *trenérovi* pro jeho činnost bezplatné užívání kanceláře a potřebných prostorů na zimním stadionu v Kolíně. Zavazuje se vybavit kancelář internetovou přípojkou, telefonní linkou a faxem. *Trenér* je oprávněn toto vybavení užívat pouze v případech a rozsahu nutném pro plnění jeho povinností dle čl. III. této smlouvy.
4. *Klub* se zavazuje *trenérovi* za jeho činnost platit řádně a včas sjednané odměny podle článku V. této smlouvy.